



DOMINION

PRINCIPIOS DE RECURSOS HUMANOS

PERSONAS & CULTURA

2021

INTRODUCCION	3
OBJETIVOS Y ALCANCE	3
ETICA EN EL TRABAJO	3
PRINCIPIOS BASICOS DE ACTUACION	4
INSTRUMENTOS	5
DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CONCILIACION VIDA LABORAL/PERSONAL	6
RETRIBUCION Y COMPENSACION	7
PRINCIPIOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION	7
GESTION DEL TALENTO	8
GESTION DEL TALENTO GLOBAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.....	8
CUMPLIMIENTO	9
SUPERVISION Y REVISION	9

INTRODUCCION

El Consejo de Administración de Dominion, considera a sus empleados un activo estratégico, ofreciéndoles un buen entorno de trabajo, fomentando su desarrollo, estableciendo medidas de conciliación y favoreciendo la igualdad de oportunidades.

OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo de estos Principios es definir, diseñar y difundir un modelo de gestión de Recursos Humanos que permita captar, impulsar y retener el talento, y fomentar el crecimiento personal y profesional de todas las personas que pertenecen al equipo humano de Dominion.

Para la conservación del capital humano, el diseño y la implantación de un marco de gestión de Recursos Humanos y de Relaciones Laborales son elementos claves para favorecer los objetivos de competitividad y eficiencia empresarial.

Los Principios de Recursos Humanos deben establecer las pautas que rigen las relaciones laborales en las diferentes sociedades de Dominion y servir de referencia para definir los objetivos en la gestión de los Recursos Humanos en cuanto a la selección de sus profesionales, las garantías y estabilidad de un empleo de calidad, la creación de una relación estable con los trabajadores, la seguridad y salud laboral, y el desarrollo de los profesionales de Dominion.

La gestión de los Recursos Humanos debe venir presidida por el respeto a la diversidad, la igualdad de oportunidades y no discriminación, y la alineación de los intereses de los profesionales con los objetivos estratégicos de Dominion.

Así mismo estos principios están alineados con los principales objetivos de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) como son los de promover los derechos laborales, fomentar las oportunidades de trabajo decente, mejorar la protección social y fortalecer el diálogo al abordar los temas relacionados con el trabajo. Igualmente contribuye a la consecución de varios de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) del Pacto de las Naciones Unidas, al que Dominion está suscrito, como son el trabajo decente y crecimiento económico y la reducción de las desigualdades.

ETICA EN EL TRABAJO

El Consejo de Administración ha aprobado un Código de Conducta que recoge los principios de actuación exigibles a las distintas sociedades de Dominion, y a todos sus empleados y directivos, cualquiera que sea su nivel jerárquico, su ubicación geográfica o funcional y la sociedad de Dominion para la que presten sus servicios.

PRINCIPIOS BASICOS DE ACTUACION

Para la consecución de los objetivos señalados, Dominion asume y promueve los siguientes principios que deben presidir la gestión de su capital humano, promoviendo el desarrollo de procesos homogéneos de recursos humanos que contribuyan a la implantación de la cultura de empresa en todos los países en los que opera Dominion, respetando las particularidades locales:

- | Un marco de relaciones laborales adecuado para la adaptación de la organización a los requerimientos empresariales y sociales, favoreciendo los objetivos de competitividad y eficiencia empresarial.
- | Dominion se rige por la legislación laboral de cada país y por los principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas. Así, rechaza cualquier forma de trabajo infantil y de trabajo forzoso, no permite ninguna discriminación en materia de empleo, y apoya la libertad sindical y el derecho a la negociación colectiva.
- | La definición, como objetivo estratégico, de políticas basadas en la igualdad de oportunidades, en especial entre hombres y mujeres, la no discriminación y el respeto a la diversidad. Asimismo, deberán impulsarse medidas para lograr un entorno favorable que facilite la conciliación de la vida personal y laboral, respetando la legislación vigente en cada país y siguiendo las mejores prácticas internacionales.
- | La consolidación de empleos dignos, estables y de calidad. Asimismo, Dominion se compromete al cumplimiento de la legislación laboral en todos los lugares en donde opera y a establecer, en la medida de lo posible, medidas tendentes a la flexibilidad de horarios.
- | Dominion se compromete a ofrecer a sus empleados un entorno de trabajo seguro y saludable cumpliendo escrupulosamente con los requisitos legales que sean de aplicación.
- | El diseño de una oferta de valor, que favorezca la selección, contratación y retención de talento, compuesta por una retribución competitiva, un entorno de trabajo basado en la igualdad de oportunidades, el proyecto empresarial, el balance de la vida personal y profesional, y la conciliación.
- | Los procesos de selección, contratación y promoción velarán porque todos sus profesionales sean personas honorables, alineadas con los principios recogidos en el Código de Conducta, velando por un entorno laboral libre de discriminación por sexo, raza, religión, edad, orientación sexual, nacionalidad, estado civil o estatus socioeconómico.
- | Un sistema de retribuciones, que permita la atracción y retención de los mejores profesionales, alineando sus objetivos con los de Dominion, valorando su aportación a la creación de valor de Dominion y a su crecimiento, en correspondencia con sus habilidades y conocimientos.

INSTRUMENTOS

Para la consecución de estos objetivos, Dominion cuenta con los siguientes instrumentos:

a) La Dirección Corporativa de Personas & Cultura

Su principal objetivo es la legislar, auditar y garantizar el cumplimiento de las políticas en las distintas divisiones y países, apoyando el negocio y teniendo en cuenta la idiosincrasia local.

Asegura la homogeneización de las directrices para la gestión de los recursos humanos atendiendo a las distintas realidades socio laborales de los territorios en los que opera, a través de las direcciones de recursos humanos en las distintas sociedades de Dominion, que se ocupan de la implantación y seguimiento, de las políticas y estrategias de recursos humanos.

Para cumplir con dicho objetivo, la Dirección de Recursos Humanos de la Sociedad podrá crear comités globales especializados en ámbitos como la selección y contratación de profesionales, la formación, los sistemas retributivos o los beneficios sociales.

Aquellas divisiones intensivas en personal cuentan con la figura del HR Business Partner que contribuye al día a día del negocio, implantando las políticas de la Dirección Corporativa de Personas & Cultura.

b) Políticas de Recursos Humanos

- Código de Conducta
- Política Derechos Humanos
- Política de Diversidad e Igualdad de Oportunidades
- Política de Reclutamiento y Selección
- Política de Seguridad y Salud Laboral

c) Convenios colectivos o acuerdos equivalentes específicos para regular los aspectos relacionados con la gestión de los recursos humanos, así como los mecanismos específicos de seguimiento establecidos.

d) Canales de diálogo y comunicación con los empleados: comités con los trabajadores, encuentros con altos directivos, reuniones específicas, newsletters corporativas y la página web corporativa de Dominion.

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CONCILIACION VIDA LABORAL/PERSONAL

La Política de Igualdad desarrolla los objetivos y principios de Dominion, y pueden sintetizarse en los siguientes puntos:

- | En materia de diversidad, Dominion se compromete a velar por un entorno laboral libre de discriminación respetando la diversidad, promoviendo la no discriminación por razón de raza, color, edad, sexo, estado civil, ideología, opiniones políticas, nacionalidad, religión, orientación sexual o cualquier otra condición personal, física o social entre sus profesionales.
- | Desarrollar el principio de igualdad de oportunidades, cuyo cumplimiento constituye uno de los pilares esenciales del desarrollo profesional y conlleva el compromiso de practicar y demostrar un trato equitativo que impulse la progresión personal y profesional del equipo humano.
- | Dentro de un marco de actuación de respeto y cumplimiento de la legislación vigente en cada país, Dominion mejora las políticas locales con jornadas de horarios flexibles para apoyar la conciliación de la vida profesional y personal, en función de la diversidad del negocio.
- | Como manifestación de la realidad social y cultural, Dominion promueve la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación, a la promoción profesional y a las condiciones de trabajo, fomentando la diversidad de género.
- | Mantener los compromisos con las instituciones externas, esforzándose en dar cumplimiento a los compromisos adquiridos, con el fin de obtener y mantener cuantas acreditaciones y distintivos, se le concedan en materia de conciliación e igualdad.
- | Fomentar, siempre que el puesto lo permita, la empleabilidad de personas con discapacidad.
- | Implantar medidas de conciliación que favorezcan el respeto de la vida personal y familiar de sus profesionales y faciliten el mejor equilibrio entre ésta, y las responsabilidades laborales de mujeres y hombres.

RETRIBUCION Y COMPENSACION

Dominion considera prioritario que el sistema retributivo favorezca la consolidación de su capital humano, como principal factor diferenciador respecto de sus competidores.

Los principios de actuación que deben guiar el sistema retributivo de Dominion son:

- | Guardar coherencia con el posicionamiento estratégico de Dominion y con su desarrollo, con su realidad internacional y multicultural, y con su objetivo de excelencia.
- | Situarse en línea con el mercado, en coherencia con el posicionamiento de la empresa.
- | Adaptarse a las diferentes realidades locales en las que operan las distintas sociedades de Dominion.
- | Favorecer la atracción, contratación y retención de los mejores profesionales.
- | Reconocer y recompensar, la responsabilidad y el desempeño de todos sus profesionales.

PRINCIPIOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

Los principios fundamentales de actuación en relación con la selección y contratación de Dominion, según se desarrolla en la Política de Reclutamiento y Selección, son:

- | Garantizar un proceso transparente y objetivo.
- | Favorecer el acceso de los jóvenes a su primer empleo, mediante programas de becas y otros acuerdos.
- | Presentar a los candidatos una oferta de valor competitiva que favorezca la selección y la contratación, de los mejores profesionales.
- | La oferta de valor de Dominion debe componerse a partir de una retribución competitiva, un entorno de trabajo basado en la igualdad de oportunidades, el proyecto empresarial, el balance de la vida personal y profesional, y la conciliación.
- | Homogeneizar las condiciones laborales y los beneficios obtenidos en base a la tipología de contrato.
- | Velar por que los procesos de selección y contratación sean objetivos e imparciales, evitando que en el proceso de selección de familiares de profesionales de Dominion o de personas con otra vinculación personal análoga, intervengan los empleados con los que estén vinculados.
- | Favorecer la contratación de empleados de colectivos excluidos y de personas con discapacidades.

GESTION DEL TALENTO

La Gestión del Talento es un aspecto clave para mejorar la posición de la Sociedad frente a sus competidores.

Uno de los aspectos clave es el desarrollo profesional, cuyos principios fundamentales de actuación son:

- | Realizar periódicamente evaluaciones de desempeño de los empleados.
- | Comunicar su resultado al evaluado de modo que se favorezca su desarrollo profesional, estableciendo un plan de acción individualizado.

Dominion se sustenta en los valores y capacidades profesionales de las personas que lo integran. Por ello, favorece el aprendizaje continuo y la creación de espacios de conocimiento compartido en todas las etapas de la cadena de valor, estableciendo un marco conceptual que incluya todas acciones formativas para impulsar la cualificación de sus profesionales, adaptándose a un entorno de trabajo multicultural y cambiante.

GESTION DEL TALENTO SISTEMA GLOBAL DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Una de las labores esenciales en la gestión de los recursos humanos es la prevención de los riesgos laborales.

La dirección de la compañía ha asumido en su Política de Seguridad y Salud Laboral, la responsabilidad de la implantación y el liderazgo de un Sistema de Prevención de Riesgos Laborales, basado en la norma OHSAS 18001:2007.

La Política de Seguridad y Salud Laboral tiene por finalidad conseguir un entorno de trabajo seguro y saludable, y recoge los principios básicos de actuación de las sociedades de Dominion, en esta materia.

De conformidad con lo dispuesto en dicha Política de Seguridad y Salud Laboral, Dominion cuenta con un sistema global de seguridad y salud laboral basado en estándares, que determinan los niveles mínimos aplicables a todas las sociedades.

Este sistema global contempla:

- | La integración de los criterios de seguridad y salud laboral en todas las fases del proceso productivo, en todos los métodos de trabajo y en todas las decisiones, de tal forma que los directivos, técnicos, mandos y trabajadores asuman sus responsabilidades en la materia.
- | La identificación, evaluación y control eficaz de los riesgos asociados al trabajo.
- | La adecuación entre el empleado y su puesto de trabajo a través de la vigilancia de la salud y la formación de los trabajadores.
- | Un mecanismo de evaluación en materia de seguridad y salud laboral de acuerdo con los estándares establecidos para todo Dominion, para identificar posibles desviaciones, intercambiar las mejores prácticas y establecer una cultura global de excelencia en la prevención de riesgos.

Dominion está comprometida con la seguridad, la salud y el bienestar de sus profesionales con el objetivo de reducir al máximo el riesgo de accidentabilidad, mediante el aseguramiento del cumplimiento de la legislación laboral vigente en dicha materia y en cada zona geográfica, la implantación de planes de formación acordes al puesto de trabajo y al centro de trabajo, fomentando una cultura preventiva, y asegurando los medios, humanos y técnicos necesarios para garantizar la implantación de la planificación preventiva, la promoción y vigilancia del estado de la salud de nuestros profesionales, así como la asistencia médico sanitaria.

CUMPLIMIENTO

Esta política ha sido publicada para que su contenido sea conocido y su cumplimiento pueda ser evaluado por los diversos grupos de interés.

SUPERVISION Y REVISION

El contenido de esta política será revisado con la periodicidad que determine la Dirección Corporativa de Personas & Cultura, para asegurar que Dominion se ajusta a las mejores prácticas en esta materia.

Este documento ha sido aprobado por el Consejo de Administración en su reunión de 10 de diciembre de 2019 y entra en vigor en el momento de su aprobación.